

**ZÁVAZNÉ POKYNY K ADMINISTRACI ŽÁDOSTÍ V RÁMCI VÝZVY  
PRO VEŘEJNÉ BUDOVY**

## **OBSAH:**

<b>1</b>	<b>OBEČNÁ UPŘESNĚNÍ PŘÍLOH K FORMULÁŘI ŽÁDOSTI (UZAVŘENÍ SMLOUVY)</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>UPŘESNĚNÍ POVINNÝCH DOKLADŮ K ŽÁDOSTI PROGRAMU ZELENÁ ÚSPORÁM NA REALIZACI ÚSPOR ENERGIE V BUDOVÁCH VEŘEJNÉHO SEKTORU</b>	<b>4</b>
	UPŘESNĚNÍ DOKLÁDÁNÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOV	4
1.1.1	DOKLADY POŽADOVANÉ JAKO PŘÍLOHY FORMULÁŘE ŽÁDOSTI O PODPORU	4
1.1.2	DOKLADY POŽADOVANÉ KE SMLouvĚ O POSKYTNUTÍ PODPORY	5
1.1.3	DOKLADY POŽADOVANÉ K ZÁVĚREČNÉMU VYHODNOCENÍ	6
1.1.4	TABULKA „J“ ŽÁDOSTI U SKUPINOVÝCH PROJEKTŮ ČI PŘI REALIZACI VÍCE OPATŘENÍ (NAPŘ. ÚSPOR ENERGIE U VÍCE OBJEKTŮ)	7
1.1.5	DOKLAD O SKUTEČNÝCH ZATEPLOVANÝCH PLOCHÁCH	7
1.1.6	POSTUP PRO ZOHLEDŇOVÁNÍ ÚSPOR ENERGIE A EMISÍ Z OPATŘENÍ, KTERÉ BYLY PROVEDENY BEZ PODPORY VEŘEJNÝCH ZDROJŮ	8
1.1.7	PODMÍNKY K PROJEKTŮM ZAMĚŘENÉ NA ZATEPLOVÁNÍ/REKONSTRUKCI BUDOV	8
<b>1.2</b>	<b>UPŘESNĚNÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU</b>	<b>9</b>
1.2.1	VEŘEJNÁ PODPORA - BLOKOVÁ VÝJIMKA:	9
1.2.2	ČERPÁNÍ PODPORY DLE NAŘÍZENÍ 1998/2006 – PODPORA DE MINIMIS	10
1.2.3	PODPORA DLE „ČESKÉHO DOČASNÉHO RÁMCE“	10
1.2.4	PŘÍJEMCI PODPORY	10
<b>1.3</b>	<b>PRÁVNÍ STAV PŘEDMĚTU PODPORY</b>	<b>12</b>
<b>2</b>	<b>BONIFIKACE PROJEKTŮ, KTERÉ JSOU SOUČÁSTÍ INTEGROVANÉHO PLÁNU ROZVOJE MĚST</b>	<b>12</b>
<b>3</b>	<b>PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ (ADMINISTRACE)</b>	<b>13</b>
<b>3.1</b>	<b>VYHLÁŠENÍ VÝZVY PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ</b>	<b>13</b>
<b>3.2</b>	<b>PODACÍ MÍSTA</b>	<b>13</b>
<b>3.3</b>	<b>POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI</b>	<b>13</b>
3.3.1	VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE	13
<b>3.4</b>	<b>PO AKCEPTACI ŽÁDOSTI</b>	<b>15</b>
3.4.1	ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTU	15
3.4.2	TECHNICKÁ A EKOLOGICKÁ KRITÉRIA HODNOCENÍ PROJEKTU	15
3.4.3	SCHVALOVÁNÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ	18
<b>4</b>	<b>ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ</b>	<b>18</b>
<b>4.1</b>	<b>NÁLEŽITOSTI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ MIMO REŽIM ZÁKONA</b>	<b>19</b>
4.1.1	POSTUP ZADAVATELE, KTERÝ PŘI ZADÁNÍ VÝŠE UVEDENÝCH ZAKÁZEK OBDRŽÍ MĚNĚ NEŽ TŘI NABÍDKY	20
<b>4.2</b>	<b>VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA ZADÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK UVEDENÝCH V BODU 4.1</b>	<b>20</b>
4.2.1	POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU 1. KATEGORIE:	21
4.2.2	POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU 2. KATEGORIE:	21
4.2.3	POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU 3. KATEGORIE:	22
4.2.4	POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK S VYŠŠÍ HODNOTOU 1. KATEGORIE:	22

4.2.5	POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK S VYŠŠÍ HODNOTOU 2. KATEGORIE:	23
4.3	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ NA SLUŽBY - SPRÁVCE STAVBY, TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA	25
4.4	KONTROLA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ ZE STRANY SFŽP (ZAKÁZKY ZADÁVANÉ DLE § 21 ZÁKONA Č. 137/2006 SB.)	26
4.5	STANOVENÍ HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA (ZAKÁZKY ZADÁVANÉ DLE § 21 ZÁKONA Č. 137/2006 SB.)	27
4.6	OMEZENÍ TZV. INHOUSE ZAKÁZEK	28
4.7	OMEZENÍ SUBDODAVATELŮ	28
4.8	UVEDENÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ	28
4.9	OMEZENÍ MOŽNOSTI POUŽITÍ UŽŠÍHO ŘÍZENÍ A OMEZENÍ POČTU ZÁJEMCŮ PŘI UŽŠÍM ŘÍZENÍ	28
4.10	POSTIHY ZA PORUŠENÍ PRAVIDEL PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	29
4.11	PŘEDLOŽENÍ PODKLADŮ PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ PODPORY ZE SFŽP	32

# 1 Obecná upřesnění příloh k formuláři žádosti (uzavření smlouvy)

## 1.1 UPŘESNĚNÍ POVINNÝCH DOKLADŮ K ŽÁDOSTI PROGRAMU ZELENÁ ÚSPORÁM NA REALIZACI ÚSPOR ENERGIE V BUDOVÁCH VEŘEJNÉHO SEKTORU

### UPŘESNĚNÍ DOKLÁDÁNÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOV

U projektů zaměřených na úspory energie v budovách, případně u rekonstrukcí a výstavby budov, jsou stanoveny specifické požadavky na energetickou náročnost budov (Specifická kritéria přijatelnosti). Je nutné doložit deklarované hodnoty (dle specifických kritérií přijatelnosti) formou vyplněných údajů v energetickém štítku obálky budovy a v protokolu k energetickému štítku obálky budovy dle normy ČSN 730540-2:2007. Údaje musí být podloženy zprávou o energetickém auditu.

Předkládaná žádost včetně všech příloh musí být spojena v jednom svazku. Zkompletovanou žádost v listinné podobě tvoří dva parafované výtisky formuláře žádosti (výtisky z elektronického prostředí) a jedno provedení řádně očíslovaných povinných příloh, v pořadí podle části L formuláře žádosti ve stanoveném informačním systému (IS Bene-fill).

#### 1.1.1 DOKLADY POŽADOVANÉ JAKO PŘÍLOHY FORMULÁŘE ŽÁDOSTI O PODPORU

- **Doklad, ze kterého je patrná právní subjektivita žadatele** – aktuální výpis z obchodního rejstříku (ne starší než 3 měsíce) či jiného registru, zřizovací listina u příspěvkových organizací, stanovy organizace - nedokládá se u obcí, měst, krajů a fyzických osob;
- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** - plná moc v souladu s § 31 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění (nebo v souladu s jiným relevantním právním předpisem) pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním s Fondem byla u obcí členem zastupitelstva a u společností a organizací zaměstnancem dané společnosti, resp. organizace).
- **Územní rozhodnutí (popř. územní souhlas) v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)** – v případě stavebních investic, na stavbu v celém rozsahu s potvrzením nabytí právní moci, popřípadě stanovisko příslušného stavebního úřadu, že je stavba v souladu s územně-plánovací dokumentací a nepodléhá územnímu řízení, dále stavební povolení (pokud bylo vydáno).
- **Aktuální výpis z katastru nemovitostí (ne starší než 3 měsíce)** - z evidence nemovitostí a snímek katastrální mapy. V případě zateplování budov veřejného sektoru musí být žadatel vlastníkem budovy. Pro tento účel se za vlastníka považuje i subjekt, který předmět podpory podle zákona spravuje (například příspěvkové organizace).
- **Energetický audit budovy** – je požadován u všech žádostí. Musí být zpracován podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášek č. 213/2001 Sb. a č. 425/2004 Sb., kterými se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu. Navržené opatření, na které je žádáno o poskytnutí podpory, musí být v souladu s doporučenou variantou vyplývající z energetického auditu. Energetický audit nesmí být v době předložení k žádosti starší více než 2 roky.
- **Energetický štítek obálky budovy vč. protokolu k energetickému štítku obálky budovy dle normy ČSN 730540-2:2007** – pokud není součástí příloh energetického auditu. Protokol k

energetickému štítku obálky budovy bude zpracován pro původní stav i pro stav po realizaci navrženého opatření.

- **Položkový rozpočet (originál dokladu)** - Struktura a členění rozpočtu bude odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory. V rámci těchto objektů bude rozpočet dále členěn na položky, které mohou být agregované, avšak pouze do té míry, aby bylo možno posoudit základní technické parametry stavby (plocha, tloušťka a materiál tepelné izolace, plocha oken a dveří apod.). Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Budou-li součástí žádosti o podporu kromě nákladů na vlastní investici i náklady na projektovou přípravu (např. náklady na projektovou dokumentaci, energetický audit apod.) nebo náklady na dozor v průběhu výstavby, předloží žadatel o podporu kumulativní propočtení veškerých nákladů. Tento propočtení musí být stvrzen zpracovatelem a ověřen žadatelem.

**Odborným posudkem pro potřeby Programu je energetický audit budovy vč. protokolu k energetickému štítku obálky budovy dle normy ČSN 730540-2:2007.**

- **Prohlášení o zateplování ploch** – prohlášení při realizaci zlepšení tepelných vlastností obálky budov (v případě skupinového projektu pro každý projekt zvlášť).
- **Čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů** – zajištění spolufinancování do výše celkových nákladů projektu.

#### UPOZORNĚNÍ:

- U jednotlivých projektů je Fond oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů.

#### 1.1.2 **DOKLADY POŽADOVANÉ KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ PODPORY**

- **Projektová dokumentace** – je předkládána jako součást zadávací dokumentace dle čl. 7 odst. 7 směrnice ke schválení Fondu.
- **Aktuální prohlášení o plátcovství DPH** - v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.
- **Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory** – u projektů podléhajících pravidlům veřejné podpory:
- **Smlouva/-y na zpracování projektové dokumentace**, případně další projektové přípravy, resp. objednávka a faktura za provedené práce - pokud žadatel žádá o podporu na projektovou přípravu.
- **Stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)**, v platném znění.
- **Smlouva/-y o dílo, včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu.**

- **Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**, v platném znění, včetně příslušných smluv o dílo, pokud je požadována podpora na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu.
- **Doklad o technickém a autorském dozoru nad stavbou**, pokud podléhá zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění - doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.
- **Smluvní doklady o autorském a technickém dozoru nad stavbou**, včetně dokladů prokazujících dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (pokud žadatel žádá o podporu na náklady s tím spojené).
- **Aktualizace realizačních termínů**
- **Kopie smluv o zřízení a vedení bankovních účtů, které budou používány při financování projektu** (tj. účet, na který bude poskytována podpora a účty používané k úhradě faktur).
- **Doklady prokazující zajištění vlastních zdrojů.**

#### UPOZORNĚNÍ:

- U jednotlivých projektů je Fond oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů

#### 1.1.3 DOKLADY POŽADOVANÉ K ZÁVĚREČNÉMU VYHODNOCENÍ

- **Aktuální prohlášení o plátcovství DPH** - pokud je žadatel plátcem DPH, avšak není oprávněn na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doloží tuto skutečnost čestným prohlášením včetně zdůvodnění.
- **Soupis faktur včetně jejich věcné náplně** - soupis faktur vyplývajících ze všech smluv o dílo (fakturace na způsobilé i nezpůsobilé výdaje), pokud nebyly předloženy v průběhu realizace.
- **Protokol o předání staveniště**, u nestavebních projektů jiný relevantní doklad o zahájení realizace.
- **Protokol o předání a převzetí dokončené stavby** (nebo dodávky), u nestavebních projektů jiný relevantní doklad o ukončení realizace.
- **Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat), v případě, že bylo povoleno užívání stavby ke zkušebnímu provozu doložit i relevantní povolení. U nestavebních projektů jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.
- **Doklad prokazující vlastnictví předmětu podpory** (pokud nebylo doloženo již dříve).
- **Stanovisko projektanta k realizované akci** (Potvrzení souladu realizace s projektovou dokumentací předloženou před vydáním Smlouvy, případně zdůvodnění provedených změn).
- **Stanovisko energetického auditora k realizované akci a dosaženým přínosům** (energetický auditor doloží potvrzení skutečně dosažené úspory a snížení emisí CO<sub>2</sub> a porovná tyto hodnoty s energetickým auditem předloženým k žádosti (případně s jeho aktualizací). Stanovisko bude obsahovat i potvrzení, že dosažené parametry vycházejí ze skutečných údajů, případně že byly odborně doloženy).

- Faktury na nákup výrobků, zařízení a technologií a realizaci opatření.
- Faktury na práce související s přípravou a realizací opatření.

#### UPOZORNĚNÍ:

- U jednotlivých typů projektů je Fond oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů.

Opatření musí směřovat k postupnému dosažení nízkoenergetického nebo vyššího standardu pro energetickou náročnost budov.

#### 1.1.4 TABULKA „J“ ŽÁDOSTI U SKUPINOVÝCH PROJEKTŮ ČI PŘI REALIZACI VÍCE OPATŘENÍ (NAPŘ. ÚSPOR ENERGIE U VÍCE OBJEKTŮ)

Formulář „J“ vyplníte v IS BENE-FILL. Spolu s dalšími relevantními tabulkami ve vytištěné podobě je ho třeba dodat jako přílohu k žádosti. Před vyplněním záložky „J“ žádosti je nejprve nutné vyplnit v tabulce „Skupinové projekty“ jednotlivé podprojekty samostatné projekty (pro budovy, na něž je vypracován samostatný energetický audit). Záložku J není třeba vyplňovat, pokud je na záložce B v tabulce Skupinové projekty uveden pouze jeden projekt.

#### 1.1.5 DOKLAD O SKUTEČNÝCH ZATEPLOVANÝCH PLOCHÁCH

Povinnou přílohou žádosti o poskytnutí podpory v rámci programu Zelená úsporám - Realizace úspor energie v budovách veřejného sektoru při realizaci zlepšení tepelně technických vlastností obálky budov je tzv. „Prohlášení o zateplování ploch“ (Prohlášení). Prohlášení dle vzoru níže musí být potvrzeno zpracovatelem projektové dokumentace přikládané k žádosti (v případě skupinového projektu pro každý projekt zvlášť).

#### VZOR

Název projektu/název jednoho ze skupinových projektů	
	Výměra dle projektové dokumentace (m <sup>2</sup> )
Plocha zateplování konstrukce - obvodové zdivo	
Plocha zateplování konstrukce - výplně	
Plocha zateplování konstrukce - střecha, strop či podlaha	
<b>Celkem</b>	<b>0</b>
<p><i>Pozn.:</i>  Výměra dle projektové dokumentace = výměra v souladu s položkovým rozpočtem projektu (včetně zateplování ploch ostění, atik, soklů atd.)  V případě skupinového projektu (viz. záložka B žádosti) vyplnit tabulku (společně s případným komentářem) pro každý projekt zvlášť.</p> <p>Vyplňte v případě značných rozdílů mezi výstupy Protokolu k energetickému štítku obálky budovy a projektové dokumentace (PD)</p> <p><b>Vyjádření zpracovatele PD (text):</b>  obvodové zdivo:  výplně:  střecha, strop či podlaha</p> <p style="text-align: right;">Podpis: .....</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">projektant</p> <p style="text-align: right;">statutární zástupce zadatele</p>	

### **1.1.6 POSTUP PRO ZOHLEDŇOVÁNÍ ÚSPOR ENERGIE A EMISÍ Z OPATŘENÍ, KTERÉ BYLY PROVEDENY BEZ PODPORY VEŘEJNÝCH ZDROJŮ**

Při bodovém hodnocení mohou být započítány i úspory (energie a emisí) ze souvisejících opatření (energetických nebo přispívajících ke snížení emisní zátěže) provedených žadatelem bez podpory veřejných zdrojů. Tento postup lze uplatnit na základě splnění následujících podmínek:

- a) Zohledňované opatření včetně vyčíslených úspor musí být navrženo v energetickém auditu nebo odborném posudku.
- b) Opatření musí být zrealizováno nejdříve po vypracování energetického auditu nebo odborného posudku, ne však dříve než rok před podáním žádosti a nejpozději do doby dokončení realizace opatření, na které je poskytována podpora v rámci relevantní žádosti.
- c) Do termínu závěrečného vyhodnocení akce příjemce podpory doloží potvrzení energetického auditora (případně zpracovatele odborného posudku) o provedení všech navrhovaných opatření zohledněných ve vykazovaných úsporách uvedených v žádosti.

### **1.1.7 Podmínky k projektům zaměřené na zateplování/rekonstrukci budov**

U všech zateplováných/rekonstruovaných budov se zachovalými ventilačními otvory v podstřeší, resp. v atikách budov, je nezbytné zachovat všechny tyto ventilační otvory a jejich přístupnost pro případný výskyt netopýrů či hnízdění rorýse obecného nebo zajistit v odpovídajícím rozsahu jejich náhradu (prefabrikáty s otvory, budky pro rorýsy obecné a netopýry) – viz metodické instrukce k dispozici na [www.rorysi.cz](http://www.rorysi.cz) – způsob navrženého řešení musí být uveden v technické dokumentaci předkládaného projektu.

V případě, že před zahájením stavebních prací při zateplování/rekonstrukci budov nebo v jejich průběhu bude zjištěn výskyt netopýrů nebo rorýse obecného, musí žadatel neprodleně pozastavit stavební práce a tuto skutečnost ohlásit a projednat s příslušným orgánem ochrany přírody a krajiny.

Zdůvodnění:

Rorýs obecný je dle § 48 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZOPK“), a dle vyhlášky č. 395/1992 Sb. Ministerstva životního prostředí, zařazen mezi zvláště chráněné druhy v kategorii „ohrožený“. Obdobně všechny druhy netopýrů, které se vyskytují na našem území, jsou dle výše uvedených zákonných předpisů zařazeny mezi zvláště chráněné druhy v kategorii „silně ohrožený“ či „kriticky ohrožený“.

Problém pro tyto živočichy znamenají především celkové rekonstrukce budov, často spojené se zateplováním, při nichž zpravidla dochází k uzavírání ventilačních průduchů či k jejich opatřování ochrannými mřížkami, popř. k překrývání dilatačních spár mezi jednotlivými bloky budov. To často vede k zamezení přístupu těchto živočichů do ventilačních průduchů a dutin v budovách. V důsledku toho hrozí riziko fatálního dopadu na jedince rorýsů obecných či netopýrů, kterým v důsledku nešetřné rekonstrukce a uvěznění ve ventilačních průduších/dutinách hrozí reálné riziko usmrcení. Vzhledem k vysokému tempu rekonstrukčních prací probíhajících plošně na celém území České republiky jsou výše popsány zásahy ohroženy nejen lokální populace těchto zvláště chráněných druhů, ale v konečném důsledku i populace celorepublikové.



## 1.2 UPŘESNĚNÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU

Při posuzování možné veřejné podpory u konkrétního projektu a typu žadatele je rozhodující odpověď na otázku, zda podpora poskytnutá projektu může ovlivnit tržní prostředí a narušit hospodářskou soutěž. Zásadou je, že pokud s předpokládanou investicí bude souviset ekonomická činnost, a to zvláště v případě, kdy v oblasti této ekonomické činnosti existuje rozvinutý hospodářský trh (tj. existují podnikatelské subjekty, které tuto ekonomickou činnost zajišťují na komerčním principu), jedná se vždy o veřejnou podporu, bez ohledu na typ žadatele.

Pokud by poskytnutí podpory vedlo k posílení finanční pozice a rozšíření finanční možnosti příjemce podpory tím, že mu umožní snížit náklady na realizaci opatření vzhledem k jeho možným konkurentům, jde o potenciální riziko narušení hospodářské soutěže a ovlivnění obchodu a je splněn definiční znak veřejné podpory.

Předpokládá se, že všechny projekty podnikatelských subjektů (a to i subjektů ve 100% vlastnictví města, obce či jiných veřejnoprávních subjektů), které jsou podporovatelné v rámci programu Zelená úsporám, zakládají veřejnou podporu.

### 1.2.1 VEŘEJNÁ PODPORA - BLOKOVÁ VÝJIMKA:

Od 29. 8. 2008 vstoupil v platnost nový předpis upravující poskytování veřejné podpory - Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 (obecné nařízení o blokových výjimkách, tzv. GBER). K podpisu Smlouvy se SFŽP - pro projekty čerpající podporu dle GBER je nutno doložit dodržení následujících podmínek.

Počet zaměstnanců	Roční obrat	Úhrn aktiv	všech	Typ podniku	Podpora v oblasti (v % ze způsobilých nákladů)
< 50	≤ 10 mil. €	nebo	≤ 10 mil. €	malý podnik	40 %
< 250	≤ 50 mil. €	nebo	≤ 43 mil. €	střední podnik	30 %
≥ 250	> 50 mil. €	nebo	> 43 mil. €	velký podnik	20 %

Velké podniky prokáží motivační účinek podpory, a to doložením minimálně jednoho z následujících faktorů:

- značné zvětšení velikosti projektu či činnosti v důsledku podpory;
- značné zvětšení rozsahu projektu či činnosti v důsledku podpory;
- značné zvýšení celkové částky vynaložené příjemcem na projekt či činnost v důsledku podpory;
- značné zvýšení rychlosti dokončení příslušného projektu či příslušné činnosti.

Žadatelé z řad podnikatelských subjektů dále doloží, že podnik není vyloučen z podpory na základě následujících definic (nejedná se o podnik v obtížích ani o podnik, na který byl vydán inkasní příkaz). Podpora nesmí být poskytnuta podniku:

- na který byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- podnikům v obtížích.

Malý nebo střední podnik se považuje za podnik v obtížích, pokud splňuje tyto podmínky:

- a) v případě společnosti s ručením omezeným, kde došlo ke ztrátě více než poloviny základního kapitálu a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců, nebo
- b) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců; nebo
- c) kde nehledě na to, o jaký typ společnosti se jedná, podnik splňuje podmínky vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení.

Malý nebo střední podnik, který existuje méně než tři roky, se po uvedené dobu pro účely tohoto nařízení považuje za podnik v obtížích pouze tehdy, pokud splňuje podmínky stanovené pododstavci písm. c).

### **1.2.2 ČERPÁNÍ PODPORY DLE NAŘÍZENÍ 1998/2006 – PODPORA DE MINIMIS**

Podpora de minimis nesmí překročit částku 200 000 EUR pro jeden subjekt ve třech po sobě jdoucích účetních obdobích. V případě, kdy žadatel v průběhu tří let před podáním žádosti čerpal podporu de minimis na jiné projekty, předkládá soupis předchozích čerpání jako jednu z příloh k žádosti o podporu z programu Zelená úsporám. Kurz přepočtu se stanoví ke dni rozhodnutí ministra o poskytnutí dotace.

O součet těchto čerpání se při výpočtu maximální možné podpory krátí částka dotace. Pokud k čerpání došlo v prvním ze tří sledovaných let, toto čerpání započítáno nebude, neboť je možné očekávat, že do data vydání smlouvy již tento údaj nebude aktuální.

### **1.2.3 PODPORA DLE „ČESKÉHO DOČASNÉHO RÁMCE“**

Na projekty lze čerpat podporu také dle „Dočasného rámce“. Podpora dle tohoto předpisu se řídí podobnými pravidly jako podpora v režimu de minimis, zejména z hlediska způsobilosti výdajů a míry podpory, kterou je možno čerpat až do výše 90 % celkových způsobilých výdajů, zde do maximální výše 500 000 eur na projekt.

Podpora dle dočasného rámce se použije alternativně pro všechny projekty čerpající podporu v režimu de minimis a veřejnou podporu podle relevantních předpisů.

Pro stanovení maximální výše dotace žadatel předkládá doklady o předchozím čerpání podpor dle pravidla de minimis a dle dočasného rámce za období od 1. 1. 2008 k datu podání žádosti.

Podporu dle dočasného rámce bude možno poskytovat do 31. 12. 2010 (do tohoto data musí být vydáno rozhodnutí ministra o poskytnutí dotace v rámci Programu ZÚ).

#### **1.2.3.1 VEŘEJNÁ PODPORA PROJEKTŮM, NA NĚŽ SE VZTAHUJE ZÁVAZEK VEŘEJNÉ SLUŽBY (SGEI)**

U zdravotnických zařízení, která prokážou pověření závazkem veřejné služby v souladu s Rozhodnutím 2005/842/ES, lze poskytnout podporu ve výši až 90 % z celkových způsobilých výdajů.

### **1.2.4 PŘÍJEMCI PODPORY**

Přijatelní budou následující příjemci podpory. Právní předpis upravující danou kategorii je uveden v příloze č. 4 směrnice č. 7/2010.

Právní forma příjemců podpory /podoblasti podpory	Typ subjektů	Vztah k veřejné podpoře
Obce a města	veřejnoprávní	podnik
Příspěvkové organizace a organizační složky obcí a měst	veřejnoprávní	nejsou primárně zakládány pro hospodářskou činnost, ale mohou ji vykonávat - pak podnik
Svazky obcí	veřejnoprávní	podnik
Příspěvkové organizace a organizační složky krajů	veřejnoprávní	nejsou primárně zakládány pro hospodářskou činnost, ale mohou ji vykonávat - pak podnik
Kraje	veřejnoprávní	podnik
Česká republika – prostřednictvím organizačních složek státu	veřejnoprávní	nejsou primárně zakládány pro hospodářskou činnost, ale mohou ji vykonávat - pak podnik
Příspěvkové organizace-stát	veřejnoprávní	nejsou primárně zakládány pro hospodářskou činnost, ale mohou ji vykonávat - pak podnik
Veřejné a státní vysoké školy	veřejnoprávní	nejsou primárně zakládány pro hospodářskou činnost, ale mohou ji vykonávat - pak podnik
Obchodní společnosti vlastněné ze 100 % majetku obcemi či jinými veřejnoprávními subjekty	veřejnoprávní	podnik
Občanská sdružení	soukromé	nejsou primárně zakládány pro hospodářskou činnost, ale mohou ji vykonávat
Círky a náboženské společnosti	veřejnoprávní	nejsou primárně zakládány pro hospodářskou činnost, ale mohou ji vykonávat - pak podnik
Obecně prospěšné společnosti	soukromé	nejsou primárně zakládány pro hospodářskou činnost,

Právní forma příjemců podpory /podoblasti podpory	Typ subjektů	Vztah k veřejné podpoře
		ale mohou ji vykonávat-pak podnik
Nadace a nadační fondy	soukromé	nejsou primárně zakládány pro hospodářskou činnost, ale mohou ji vykonávat-pak podnik
Všeobecná zdravotní pojišťovna	veřejnoprávní	nejsou primárně zakládány pro hospodářskou činnost, ale mohou ji vykonávat - pak podnik
Státní organizace	veřejnoprávní	nejsou primárně zakládány pro hospodářskou činnost, ale mohou ji vykonávat - pak podnik

### 1.3 PRÁVNÍ STAV PŘEDMĚTU PODPORY

Pokud jde o právní stav předmětu podpory, je třeba, aby nebyl nijak právně zatížen, zejména nebyl zastaven ve prospěch jiné osoby. Neodstraní-li žadatel případné právní zatížení váznoucí na předmětu podpory ve lhůtě stanovené Fondem, podpora nebude poskytnuta. Výjimku může povolit Řídící orgán v případě dostatečné jistoty, že právní zatížení předmětu podpory neohroží plnění účelu projektu ani jeho udržitelnost po stanovenou dobu. K tomu je třeba, aby žadatel po obdržení dopisu o akceptování žádosti bez zbytečného odkladu o případném právním zatížení předmětu podpory informoval právníka akce.

Povinnost, že ani v budoucnu, po stanovenou dobu následující po realizaci opatření, nebude předmět podpory právně zatížen, bude stanovena i ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimku může povolit Řídící orgán v případě dostatečné jistoty, že právní zatížení předmětu podpory neohroží plnění účelu projektu ani jeho udržitelnost po stanovenou dobu.

Předmětem podpory se pro tento účel rozumí věci, které mají být s požadovanou podporou pořízené (popřípadě rekonstruované, upravené, nebo jinak výrazně zhodnocené), jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny.

## 2 BONIFIKACE PROJEKTŮ, KTERÉ JSOU SOUČÁSTÍ INTEGROVANÉHO PLÁNU ROZVOJE MĚST

Pokud je projektový záměr součástí **Integrovaného plánu rozvoje měst**, bude dle usnesení vlády ČR č. 883/2007 ze dne 13. 8. 2007, v upraveném znění ze dne 11. června 2008, **bonifikován 10 %**

**z celkového obdrženého bodového hodnocení.** Město potvrdí, že předkládaný projekt je součástí a v souladu s cíli a prioritami **schváleného** Integrovaného plánu rozvoje města. Toto potvrzení dodá žadatel jako přílohu k žádosti o poskytnutí dotace z programu Zelená úsporám - Realizace úspor energie v budovách veřejného sektoru; jeho vzor je na stránkách Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

### **3 PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ (ADMINISTRACE)**

#### **3.1 VYHLÁŠENÍ VÝZVY PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ**

Výzva byla zveřejněna na webu SFŽP dne 21. 6. 2010 a definuje a upřesňuje oblast podpory, typy žadatelů, omezení v rámci výzvy, časový harmonogram příjmu žádostí, základní pravidla příjmu žádostí.

#### **3.2 PODACÍ MÍSTA**

Podacími místy pro potřeby doručení žádosti jsou krajská pracoviště SFŽP. Aktuální adresář podacích míst těchto pracovišť naleznete na <http://www.sfzp.cz/sekce/539/krajska-pracoviste/>.

#### **3.3 POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI**

- Podání žádosti lze popsat následujícím způsobem:
- vyplnění žádosti prostřednictvím elektronického formuláře žádosti (viz [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz))
- zkompletování žádosti
- žádosti v listinné podobě včetně příloh doručit na KP SFŽP
- kontrola přijatelnosti kompletní žádosti a odstranění nedostatků v žádosti
- akceptace (neakceptace) žádosti, písemné oznámení žadateli

##### **3.3.1 VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE**

Nejdříve je nutné vyplnit formulář žádosti v elektronické podobě v tzv. BENE-fillu. Žadatel si musí založit uživatelský účet. Ten se skládá z e-mailové adresy žadatele a jeho jména a hesla. Tento účet slouží k ochraně údajů. V prostředí Bene-fillu probíhá komunikace mezi žadatelem a SFŽP. Dále se do aplikace žadatel přihlašuje podobně jako např. do e-mailové pošty.

Vlastní vyplnění elektronické verze žádosti:

- Žádost je členěna do několika tzv. záložek značených velkými písmeny.
- Žádost není nutné vyplňovat najednou, ale v krocích, které se dají uložit.
- Chybná pole jsou značena červeně a budete vyzváni k jejich opravě.

Vyplnění záložky přílohy v Bene-fillu:

- žádost je prohlášena za formálně úplnou, pokud údaje ze záložky v Bene-fillu souhlasí s doloženými přílohami tj.:
- počet stran
- vydavatel/zpracovatel dokumentu
- datum vydání
- číslo jednací

Pokud dokument obsahuje více čísel jednací, vyplňuje se do příslušné kolonky heslo: viz

soupis.

#### Uložení a elektronické odeslání žádosti

- Kompletně vyplněnou elektronickou podobu žádosti žadatel potvrdí kliknutím na ikonu „Odeslání žádosti“. Bene-fill žádost uzamkne a zpřístupní ji zprostředkujícímu subjektu SFŽP ke kontrole.

#### **3.3.2 ZKOMPLETOVÁNÍ ŽÁDOSTI**

- Zkompletování žádosti je popsáno podrobně v bodě 1.1 těchto pokynů.
- Po odeslání žádosti v elektronické podobě a vygenerování ID čísla je nutné žádost dvakrát vytisknout. Obě paré musí být podepsána statutárním zástupcem nebo osobou pověřenou za jednání se SFŽP. Statutární zástupce musí rovněž potvrdit svým podpisem všechna čestná prohlášení.

#### **3.3.3 ŽÁDOST DORUČENÁ NA KP SFŽP V LISTINNÉ PODOBĚ**

Žádost se všemi požadovanými údaji a doklady v zalepené a označené obálce (krabici apod.) musí být doručena na podací místo KP SFŽP ČR nejpozději do konce vyhlášené lhůty pro předkládání žádosti. V případě zasílání poštou je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou na doručení. V jedné obálce/krabici může být pouze jedna žádost.

#### **3.3.4 KONTROLA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI A ODSTRANĚNÍ NEDOSTATKŮ V ŽÁDOSTI**

##### **A. Formální kontrola úplnosti a kontrola obecné přijatelnosti**

- odevzdání v termínu,
- údaje ve formuláři,
- doložení povinných příloh,
- soupis doložených povinných příloh.

##### **B. Doplnění / oprava žádosti**

Žadatel dostane e-mailovou výzvu k doplnění či opravě, příslušné údaje opraví/doplní a odešle zpět. Žadateli bude vrácena žádost, která nebude splňovat dané požadavky.

##### **C. Kontrola specifické přijatelnosti**

- projekt realizován v ČR
- dodržení právních předpisů
- zdroje kofinancování
- soulad se zásadou „znečišťovatel platí“
- soulad s výzvou
- soulad údajů v žádostech s údaji v dokladech
- úspory energie vztaženy pouze na stávající budovu a její stavbu pro vytápění musí budova po realizaci splňovat hodnotu  $U_{em}, N_{rq}$  podle odst. 9.1 ČSN 730540-2 (znění duben 2007).
- realizací projektu dojde k úspoře emisí CO<sub>2</sub>

#### **3.3.5 AKCEPTACE ŽÁDOSTI**

Je-li žádost formálně úplná a posouzená jako přijatelná, je akceptována a výsledek je písemně oznámen žadateli.

Po akceptaci žádosti bude provedeno hodnocení a výběr projektu a následně jeho schvalování.

Hodnotící kritéria a postup hodnocení jsou uvedeny ve Výzvě podpory budov veřejného sektoru v rámci Programu Zelená úsporám, která je vyvěšena na webu <http://verejne-budovy.zelenausporam.cz/cz/>.

### 3.4 PO AKCEPTACI ŽÁDOSTI

Po akceptaci žádosti bude provedeno hodnocení a výběr projektů k jejich následnému schvalování.

Po akceptaci žádosti lze provést zadávací řízení na stavební práce a dodávky. Financování akce může začít až po uzavření Smlouvy s Fondem.

#### 3.4.1 ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTU

Výběrová (hodnotící) kritéria pro danou výzvu v rámci programu Zelená úsporám lze obecně rozdělit do dvou následujících skupin:

- technické s vahou 50 % na celkovém hodnocení,
- ekologické s vahou 50 % na celkovém hodnocení.

Projekty realizované v rámci regionů strukturálně postižených, strukturálně slabých či regionů s vysoce nadprůměrnou nezaměstnaností dle usnesení vlády ČR č. 1005/2004 ze dne 20. 10. 2004 nebo projekty realizované v rámci Integrovaných plánů rozvoje měst dle usnesení vlády ČR č. 883/2007 ze dne 13. 8. 2007 ve znění pozdějších předpisů budou v souladu s výše uvedenými usneseními bonifikovány navíc 10 % z celkových obdržovaných bodů.

#### 3.4.2 TECHNICKÁ A EKOLOGICKÁ KRITÉRIA HODNOCENÍ PROJEKTU

##### 1) Technická úroveň projektu

1. Měrná finanční náročnost zateplení budovy	
Indikátor $x_1$ – poměr váženého součtu finančních náročností jednotlivých prvků obálky projektu / standardní finanční náročností (obvodový plášť 1450 Kč bez DPH, okna 5000 Kč bez DPH, střecha 1275 Kč bez DPH)*100)). (Výsledné body v rámci kritéria budou ke konkrétní hodnotě přiřazeny dle lineární závislosti mezi mezními hodnotami).	Počet bodů
$x_1 \leq 75 \%$	25
$75 \% < x_1 \leq 100 \%$	$62.5 - 0.50 * x_1$
$100 \% < x_1 \leq 150 \%$	$37.5 - 0.25 * x_1$
$x_1 > 150 \%$	0
75 %	25,0
80 %	22,5
85 %	20,0
90 %	17,5
95 %	15,0
100 %	12,5

	110 %	10,0
	120 %	7,5
	130 %	5,0
	140 %	2,5
	150 %	0,0

<b>2. Úspora energie</b>		
<b>Indikátor x2 – velikost úspory energie. Procentní podíl energie uspořené realizací projektu [(1-(spotřeba energie po realizaci / spotřeba energie před realizací))*100] (výsledné body v rámci kritéria budou ke konkrétní hodnotě přiřazeny dle lineární závislosti mezi krajními hodnotami).</b>	<b>Počet bodů</b>	
$x2 \leq 10 \%$	0	
$10 \% < x2 \leq 60 \%$	$0.25 * x2 - 2.5$	
$x2 > 60 \%$	12,5	
	60 %	12,50
	55 %	11,25
	50 %	10,00
	45 %	8,75
	40 %	7,50
	35 %	6,25
	30 %	5,00
	25 %	3,75
	20 %	2,50
	15 %	1,25
	10 %	0,00

<b>3. Dosažený energetický standard budovy po rekonstrukci</b>	
<b>Indikátor x3 – velikost průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy <math>U_{em}</math> po rekonstrukci [W/(m<sup>2</sup>.K)] ve vztahu k požadované hodnotě této veličiny <math>U_{em,N,rq}</math> stanovené podle ČSN 73 0540-2 (výsledné body v rámci kritéria budou ke konkrétní hodnotě přiřazeny dle lineární závislosti mezi krajními hodnotami).</b>	<b>Počet bodů</b>
$x3 \leq 0,50 * U_{em,N,rq}$	12,5
$0,50 * U_{em,N,rq} < x3 \leq 1,00 * U_{em,N,rq}$	$25 - 25 * x3 / U_{em,N,rq}$
$x3 > 1,00 * U_{em,N,rq}$	0



$0,50 * U_{em,N,rq}$	12,50
$0,55 * U_{em,N,rq}$	11,25
$0,60 * U_{em,N,rq}$	10,00
$0,65 * U_{em,N,rq}$	8,75
$0,70 * U_{em,N,rq}$	7,50
$0,75 * U_{em,N,rq}$	6,25
$0,80 * U_{em,N,rq}$	5,00
$0,85 * U_{em,N,rq}$	3,75
$0,90 * U_{em,N,rq}$	2,50
$0,95 * U_{em,N,rq}$	1,25
$1,00 * U_{em,N,rq}$	0,00

## 2) Ekologická relevance projektu

1. Měrná finanční náročnost snížení emisí skleníkových plynů [tis. Kč/ t CO <sub>2</sub> .rok]	
Indikátor x4 – snížení emisí skleníkových plynů. Měrná finanční náročnost z celkových způsobilých investičních nákladů bez DPH vztažená k CO <sub>2</sub> (výsledné body v rámci kritéria budou ke konkrétní hodnotě přiřazeny dle lineární závislosti mezi krajními hodnotami).	Počet bodů
$x4 \leq 70$	30
$70 < x4 \leq 370$	$37 - 0.1 * x4$
$x4 > 370$	0
70	30
100	27
130	24
160	21
190	18
220	15
250	12
280	9
310	6
340	3
370	0

<b>2. Měrná náročnost na úsporu energie [tis. Kč/GJ]</b>	
<b>Indikátor x5 – měrná náročnost na úsporu energie. Měrná finanční náročnost z celkových způsobilých investičních nákladů bez DPH vztažená k úspoře energie (výsledné body v rámci kritéria budou ke konkrétní hodnotě přiřazeny dle lineární závislosti mezi krajními hodnotami).</b>	<b>Počet bodů</b>
$x5 \leq 5$	20
$5 < x5 \leq 15$	$30 - 2 \cdot x5$
$x5 > 15$	0
5	20
6	18
7	16
8	14
9	12
10	10
11	8
12	6
13	4
14	2
15	0

### 3.4.3 SCHVALOVÁNÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ

- Fond žádost s bodovým ohodnocením a s doporučením o výši podpory předloží k projednání Radě Fondu.
- Rada Fondu posoudí a doporučí ministrovi projekty ke schválení a projekty k zamítnutí.
- Fond předloží ministrovi projekty doporučené Radou Fondu a odsouhlasené kupci AAU k rozhodnutí o poskytnutí podpory do 30 dnů od vydání stanoviska Rady Fondu.
- Po předložení všech požadovaných dokumentů dle přílohy č. 9 směrnice č. 7/2010 bude s žadatelem uzavřena smlouva.

## 4 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Příjemce podpory (dále též zadavatel) je při zadávání zakázky na realizaci podporovaného opatření povinen vždy postupovat dle pravidel uvedených níže. Příjemce podpory je dále povinen průběžně doplňovat informace o veřejných zakázkách, které souvisejí se způsobilými výdaji projektu, o vybraných dodavatelích, o jednáních hodnotící komise apod., a to přímo předáním požadovaných příloh na příslušném krajském pracovišti SFŽP.

### **Důležitá upozornění:**

Za dodržení pravidel pro výběr dodavatele je odpovědný příjemce podpory. Ani skutečnost, že Fond neshledal při kontrole výběru dodavatele závady a administraci akce neukončil, příjemce podpory této odpovědnosti nezbavuje.

Při podezření na porušení pravidel pro výběr dodavatele kdykoliv v průběhu konání zakázky (realizace akce) je Fond oprávněn vyzvat příjemce podpory k nápravě, případně požádá o stanovisko Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále též ÚOHS).

Při zjištění nedostatků, které ovlivnily nebo mohly ovlivnit výběr dodavatele, bude další administrace akce v rámci programu Zelená úsporám (dále též ZÚ) pozastavena a podpora nebude poskytnuta. Z toho důvodu je účelné, aby si zadavatel vymínil možnost (v zadávací dokumentaci) zrušení zadávacího řízení na dodavatele pro případ, že na akci nebude podpora v rámci ZÚ poskytnuta, případně aby odpovídající podmínku obsahovala smlouva na realizaci zakázky.

Pokud příjemce podpory nepředloží doklady požadované Fondem ve stanoveném termínu, nebude vydána Smlouva o poskytnutí dotace.

Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení vyžadují tyto Postupy pro zadávání zakázek na realizaci podporovaných opatření (dále jen „postupy“).

Doba, po kterou musí být příjemci veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky uchovány, je stanovena v právním aktu o poskytnutí dotace nebo závazných předpisech upravujících oblast zadávání zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu,

Zahájení procesu zadávacího řízení na stavební práce a dodávky musí být uskutečněno až po akceptaci žádosti Fondem, toto ustanovení se netýká veřejných zakázek malého rozsahu. O tomto zahájení žadatel informuje písemně Fond.

Při řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek, jakož i zadávání koncesních smluv, je příjemce podpory povinen dodržovat zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), respektive zákon č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení, v platném znění (dále jen „koncesní zákon“).

#### **4.1 NÁLEŽITOSTI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ MIMO REŽIM ZÁKONA**

Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Tato část pokynů se vztahuje na zakázky malého rozsahu a zakázky, které není zadavatel povinen zadávat postupem uvedeným v části druhé a třetí zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), např. podlimitní zakázky zadávané sektorovými zadavateli, zakázky zadávané jinými než veřejnými zadavateli, zakázky, u kterých je jinak možno použít obecnou výjimku podle § 18 odst. 1 písmena j) Zákona.

Veřejné zakázky uvedené v předchozím odstavci se člení na:

a) zakázky malého rozsahu, které se dále člení na:

i. ZMR 1. kategorie, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH nepřesahuje 200.000 Kč, a v případě stavebních prací nepřesahuje 600.000 Kč,

- ii. ZMR 2. kategorie, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesahuje 200.000 Kč, resp. v případě stavebních prací 600.000 Kč, a zároveň nepřesahuje 800.000 a v případě stavebních prací nepřesahuje 3.000.000 Kč,
  - iii. ZMR 3. kategorie, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesahuje 800.000 Kč, resp. v případě stavebních prací 3.000.000 Kč, a zároveň nedosahuje 2.000.000 a v případě stavebních prací nedosahuje 6.000.000 Kč,
- b) zakázky s vyšší hodnotou, které se dále člení na:
- i. ZVH 1. kategorie, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH nedosahuje 20.000.000 Kč,
  - ii. ZVH 2. kategorie, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH činí nejméně 20.000.000 Kč.

#### **4.1.1 Postup zadavatele, který při zadání výše uvedených zakázek obdrží méně než tři nabídky**

V takovém případě je zadavatel povinen zadávací řízení zrušit a zakázku zadat v novém řízení. V novém zadávacím řízení zadavatel vyzve k podání nabídek minimálně tři zájemce. Může přitom vyzvat k podání nabídek i ty zájemce, kteří podali nabídku v předchozím zrušeném řízení. V případě, že zadavatel obdrží méně než tři nabídky i v novém zadávacím řízení, může zadavatel zadávací řízení zrušit nebo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, případně jedinou nabídku.

## **4.2 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA ZADÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK UVEDENÝCH V BODU 4.1**

Výběrové řízení lze zahájit prostřednictvím:

- a) Odesláním výzvy k podání nabídek konkrétním zájemcům.
- b) Kombinací způsobu a) a zároveň uveřejněním oznámení o zahájení výběrového řízení. Oznámení o zahájení výběrového řízení může být zveřejněno v tisku, internetových stránkách zadavatele, případně jiných internetových stránkách, které jsou relevantním informačním zdrojem pro možné dodavatele, nebo jiným vhodným způsobem.
- c) V případě, že je zadavatelem obec nebo kraj, musí být oznámení vždy zveřejněno na úřední desce.

Zadavatel vyzve pouze takové uchazeče, o kterých má informace, že jsou schopni požadovanou zakázku plnění řádně a včas dodat, tzn., že splňují alespoň profesní kvalifikační předpoklady k plnění zakázky. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi (toto ustanovení neplatí při opakování zrušeného zadávacího řízení dle čl. 4.1 těchto pokynů).

Součástí oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídek musí být požadavky na předmět zakázky a podmínky jejího plnění. Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzva musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) identifikační údaje zadavatele (obchodní firmu/název/jméno, sídlo/místo podnikání a IČ, bylo-li přiděleno);
- b) název a popis předmětu zakázky;
- c) předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) základní hodnotící kritérium, zda jím je nejnižší nabídková cena nebo ekonomická výhodnost nabídky;

- f) informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.;
- g) informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána;
- h) odkaz na program Zelená úsporám;
- i) odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa;
- j) podmínky poskytnutí zadávací dokumentace v případě, že existuje zadávací dokumentace jako samostatný dokument. V případě, že zadávací dokumentace neexistuje jako samostatný dokument, tvoří přílohu oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídek.

Zadávací dokumentace musí obsahovat minimálně následující údaje:

- a) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami, např. požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče v případech, kdy je to relevantní, požadavek předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, atd.).
- b) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.
- c) Hodnotící kritéria a metodu jejich hodnocení v případě, že je základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, musí mít dílčí kritérium nabídková cena váhu nejméně 80 % v případě zakázek na stavební práce a nejméně 60 % v případě zakázek na dodávky a/nebo služby a splňovat další požadavky uvedené v čl. 4.5 těchto pokynů.
- d) Doba a místo plnění zakázky.
- e) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští.

#### **4.2.1** Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 1. kategorie:

- přímý nákup (v tomto případě je zadavatel povinen předložit dodavatelem vystavený účetní doklad);
- zadavatel může (ale není povinen) dokladovat realizaci přímého nákupu kromě účetního dokladu také písemnou objednávkou plnění potvrzenou dodavatelem (možno e-mailovou formou);
- zadavatel Fondu písemně prohlásí, že mu není známo, že by cena obvyklá v místě plnění (při zabezpečení srovnatelné kvality) byla nižší než cena zadané zakázky.

#### **4.2.2** Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 2. kategorie:

- výzva minimálně třem zájemcům k předložení nabídky nebo kombinace výzvy minimálně třem zájemcům a případné uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení (obce a kraje uveřejňují vždy na úřední desce);
- lhůta pro podání nabídek minimálně 14 dní ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení;
- záznam pověřené osoby zadavatele o posouzení a hodnocení nabídek. Pověřená osoba, která musí být nepodjatá ve vztahu k uchazečům o veřejnou zakázku, provádí kontrolu úplnosti nabídek (zda nabídka obsahuje všechny náležitosti uvedené v zadávacích podmínkách), posouzení nabídek (zda nabídka splňuje požadavky uvedené v zadávacích podmínkách), hodnocení nabídek (hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v zadávacích podmínkách);

- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě stanovených kritérií uvedených ve výzvě (nemusí být ustanovena hodnotící komise);
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení;
- uzavření smlouvy s dodavatelem po uplynutí lhůty pro podání námitek, případně po jejich vypořádání (lhůta pro podání námitek je 5 dní od doručení informace o výsledku výběrového řízení);
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení.

#### **4.2.3 Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 3. kategorie:**

- výzva minimálně třem zájemcům k předložení nabídky nebo kombinace výzvy minimálně třem zájemcům a případné uveřejnění oznámení o zahájení výběrového (obce a kraje uveřejňují vždy na úřední desce);
- lhůta pro podání nabídek minimálně 14 dní ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení;
- ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
- zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky. Hodnotící komise, jejíž členové musí být nepodjatí ve vztahu k uchazečům o veřejnou zakázku, provádí: kontrolu úplnosti nabídek (zda nabídka obsahuje všechny náležitosti uvedené v zadávacích podmínkách), posouzení nabídek (zda nabídka splňuje požadavky uvedené v zadávacích podmínkách), hodnocení nabídek (hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v zadávacích podmínkách);
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení;
- uzavření smlouvy s dodavatelem po uplynutí lhůty pro podání námitek, případně po jejich vypořádání (lhůta pro podání námitek je 5 dní od doručení informace o výsledku výběrového řízení);
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení.

#### **4.2.4 Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou 1. kategorie:**

- výzva minimálně pěti zájemcům k předložení nabídky nebo kombinace výzvy minimálně pěti zájemcům a zároveň uveřejnění oznámení o zahájení výběrového;
- lhůta pro podání nabídek minimálně 15 dní ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení;
- ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
- zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky. Hodnotící komise, jejíž členové musí být nepodjatí ve vztahu k uchazečům o veřejnou zakázku, provádí: kontrolu úplnosti nabídek (zda nabídka obsahuje všechny náležitosti uvedené v zadávacích podmínkách), posouzení nabídek (zda nabídka splňuje požadavky uvedené v zadávacích podmínkách), hodnocení nabídek (hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v zadávacích podmínkách);
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení;

- uzavření smlouvy s dodavatelem po uplynutí lhůty pro podání námitek, případně po jejich vypořádání (lhůta pro podání námitek je 5 dní od doručení informace o výsledku výběrového řízení);
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení.

Zakázka může být zadána také prostřednictvím obchodní veřejné soutěže dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, § 281 až 288. Zadavatel v tomto případě splní obdobně (tzn. v plném rozsahu) všechny požadavky podle předchozího odstavce, které nejsou v rozporu s kogentní částí úpravy veřejné obchodní soutěže v zákoně č. 513/1991 Sb.

#### 4.2.5 Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou 2. kategorie:

- tyto zakázky musí zadavatel zahájit postupem upraveným v § 21 odst. 1) písm. a) Zákona – otevřeným řízením;
- odeslání oznámení o zakázce k uveřejnění na ISVZUS (informační systém o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém);
- oznámení o zakázce, případně zadávací dokumentace musí obsahovat minimálně požadavek na kvalifikaci *v rozsahu § 53 Zákona*;
- zadávací dokumentace by měla obsahovat informaci, že nejde o zadávací řízení podle *zákona č. 137/2006 Sb.*, ale o analogický postup zadání zakázky;
- lhůta pro podání nabídek minimálně 35 dní ode dne odeslání oznámení;
- ustanovení alespoň pětičlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
- zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky;
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení;
- uzavření smlouvy s dodavatelem po uplynutí lhůty pro podání námitek, případně po jejich vypořádání (lhůta pro podání námitek je 5 dní od doručení informace o výsledku výběrového řízení);
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení.

Zakázka může být zadána také prostřednictvím obchodní veřejné soutěže dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, § 281 až 288. Zadavatel v tomto případě splní obdobně (tzn. v plném rozsahu) všechny požadavky podle předchozího odstavce, které nejsou v rozporu s kogentní částí úpravy veřejné obchodní soutěže v zákoně č. 513/1991 Sb.

Jakékoli výše uvedené zakázky může zadavatel zadat postupem upraveným v § 21 odst. 1) písm. a) Zákona – otevřeným řízením. Jakékoli výše uvedené zakázky, které splňují podmínky uvedené v § 25 Zákona, může zadavatel zadat postupem upraveným v § 21 odst. 1) písm. f) Zákona – zjednodušeným podlimitním řízením.

Zadání zakázky malého rozsahu je Fondem kontrolováno zpětně až po jeho realizaci. Příjemce podpory předloží ke kontrole doklady o zakázce před vydáním Smlouvy o poskytnutí dotace prokazující transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení. Těmito doklady jsou:

**a) v případě, že předpokládaná hodnota zakázky přesahuje 200 000 Kč, resp. 600 000 Kč u stavebních prací:**

- 1) kopie oznámení/výzvy o zahájení výběrového řízení, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání. Obce a kraje navíc doloží kopii informace zveřejněné na úřední desce;
- 2) zadávací podmínky (kopie zadávací dokumentace);
- 3) seznam zúčastněných uchazečů;
- 4) kopie záznamu z posouzení a hodnocení nabídek, který musí obsahovat minimálně tyto údaje:
  - seznam posouzených nabídek;
  - zdůvodnění vyřazení předložené nabídky (pokud byla nějaká nabídka vyřazena);
  - popis způsobu hodnocení nabídek;
  - výsledek hodnocení;
  - údaj o složení hodnotící komise;
  - prohlášení každého člena hodnotící komise/pověřené osoby o její nepodjatosti;
- 5) kopie nabídky vítězného uchazeče;
- 6) kopie oznámení o výsledku výběru nejnižší nabídky neúspěšným uchazečům včetně dokladů prokazujících jejich odeslání;
- 7) kopie smlouvy s vybraným dodavatelem;
- 8) prohlášení o tom, že zadavateli není známo, že by cena obvyklá v místě plnění (při zabezpečení srovnatelné kvality) byla nižší než cena zadané zakázky;
- 9) sdělení, jakým způsobem zadavatel vyřídil námitky podané proti výsledku zadávacího řízení, případně prohlášení, že proti výsledku nebyly podány žádné námitky (editovatelný vzor prohlášení zadavatele má příjemce podpory k dispozici v sekci Dokumenty ke stažení na stránkách <http://verejne-budovy.zelenausporam.cz/cz/>);
- 10) případně další dokumenty stanovené manažerem projektu.

**b) v případě, že předpokládaná hodnota zakázky nepřesahuje 200 000 Kč, resp. 600 000 Kč u stavebních prací:**

- 1) prohlášení o tom, že zadavateli není známo, že by cena obvyklá v místě plnění (při zabezpečení srovnatelné kvality) byla nižší než cena zadané zakázky (editovatelný vzor prohlášení zadavatele má příjemce podpory k dispozici v sekci Dokumenty ke stažení na stránkách <http://verejne-budovy.zelenausporam.cz/cz/>);
- 2) kopie smlouvy s dodavatelem, popř. účetní doklad vystavený dodavatelem dokladující přímý nákup; zadavatel může dokladovat realizaci přímého nákupu kromě účetního dokladu také písemnou objednávkou plnění potvrzenou dodavatelem.

Zadání zakázky s vyšší hodnotou je SFŽP kontrolováno průběžně, ve dvou fázích:

- I. kontrola zadávacích podmínek;
- II. kontrola úkonů zadavatele v rámci zadávacího řízení.



Výjimkou je kontrola zakázek malého rozsahu (včetně podpory fyzickým osobám), kde bude kontrola probíhat ex-post, nebude-li dle charakteru zakázky stanoveno jinak.

**V rámci kontroly ad I)** předloží příjemce podpory Fondu zadávací dokumentaci a návrh oznámení o zakázce/výzvy k podání nabídky. Fond se vyjádří k těmto dokumentům v termínu do 30 kalendářních dnů od předložení kompletní dokumentace. Příjemce podpory není povinen vyčkat na výsledky kontroly zadávací dokumentace Fondu. Pokud však Fond zjistí, že jsou zadávací podmínky v rozporu právními předpisy nebo tímto předpisem, bude kontaktovat ÚOHS a MŽP, což může vést ke zrušení zadávacího řízení či neposkytnutí dotace.

Doklady, které je příjemce podpory povinen předložit Fondu ke kontrole:

- 1) návrh oznámení o zakázce / výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace;
- 2) zadávací dokumentace;
- 3) případně další dokumenty stanovené manažerem projektu.

**V rámci kontroly ad II)** je příjemce podpory, mimo dodání níže uvedených dokladů, povinen oznámit Fondu nejméně 10 pracovních dní předem termín prvního a s dostatečným předstihem i každého následného jednání hodnotící komise a umožní zástupci Fondu účastnit se tohoto (resp. těchto) jednání. Zástupce Fondu se účastní jednání hodnotící komise, na kterém obdrží kopii zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, kterou po kontrole založí do složky projektu.

Doklady, které je příjemce podpory povinen předložit Fondu ke kontrole:

- 1) prohlášení, že v uveřejněném oznámení / výzvě a zadávací dokumentaci nebyly prováděny úpravy, nebo specifikaci a důvody provedení těchto oprav;
- 2) žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci, včetně odpovědí na tyto žádosti nebo prohlášení, že takovéto žádosti nebyly podány;
- 3) protokol o otevírání obálek,
- 4) rozhodnutí zadavatele o jmenování komise pro otevírání obálek a hodnotící komise;
- 5) záznam o posouzení kvalifikace (může být součástí zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, nebo protokolu z jednání hodnotící komise);
- 6) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek;
- 7) prohlášení každého člena hodnotící komise o jeho nepodjatosti;
- 8) rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení nebo prohlášení zadavatele, že ze zadávacího řízení nebyl žádný uchazeč vyloučen;
- 9) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky včetně dokladů prokazujících, že ho zadavatel odeslal všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení;
- 10) sdělení, jakým způsobem zadavatel vyřídil námitky podané proti výsledku zadávacího řízení, případně prohlášení, že proti výsledku nebyly podány žádné námitky;
- 11) nabídku vybraného uchazeče;
- 12) kopii smlouvy s vybraným uchazečem;
- 13) případně další dokumenty stanovené manažerem projektu.

Prohlášení podle bodů 1, 2, 8 a 10 mohou být součástí jednoho dokumentu.

### **4.3 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ NA SLUŽBY - SPRÁVCE STAVBY, TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA**

Zadávací řízení na správce stavby je samostatnou veřejnou zakázkou a v případě, že příjemce podpory takovouto zakázku zadává, je povinen dodržovat pravidla stanovená v příslušných kapitolách těchto pokynů. Správce stavby je požadován u projektů s celkovými investičními náklady

nad 300 mil. Kč. Zadávací řízení na správce stavby a na technický dozor bude kontrolováno ex-post, nebude-li dle charakteru zakázky stanoveno jinak. Provedené zadávací řízení je vždy zkontrolováno před vydáním smlouvy o poskytnutí dotace a pouze za předpokladu, že na tyto zakázky byla požadována podpora. V případě neposkytnutí podpory na vlastní realizaci opatření z důvodů na straně příjemce podpory pozbývá příjemce nárok i na podporu správce stavby nebo technického dozoru.

#### **4.4 KONTROLA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ ZE STRANY SFŽP (ZAKÁZKY ZADÁVANÉ DLE § 21 ZÁKONA Č. 137/2006 SB.)**

Zadávací řízení na realizaci podporovaného opatření je kontrolováno průběžně, ve dvou fázích:

- I. kontrola zadávacích podmínek;
- II. kontrola úkonů zadavatele v rámci zadávacího řízení.

Výjimkou je kontrola zakázek malého rozsahu, kde bude kontrola probíhat ex-post, nebude-li dle charakteru zakázky stanoveno jinak.

**V rámci kontroly ad I)** předloží příjemce podpory Fondu zadávací dokumentaci a návrh oznámení o zakázce / výzvy k podání nabídky. Příslušný formulář oznámení o zakázce, který specifikuje i postup oznámení, získá zadavatel v listinné podobě na vybraných pobočkách České pošty, s. p., nebo v elektronické formě ke stažení na adresách: <http://www.isvzus.cz> a <http://www.mmr.cz>.

Fond se vyjádří k těmto dokumentům v termínu do 30 kalendářních dnů od předložení kompletní dokumentace. Příjemce podpory není povinen vyčkat na výsledky kontroly zadávací dokumentace Fondu. Pokud však Fond zjistí, že jsou zadávací podmínky v rozporu s právními předpisy nebo s tímto předpisem, požádá o posouzení ÚOHS a MŽP, což může vést ke zrušení zadávacího řízení či neposkytnutí dotace.

Doklady, které je příjemce podpory povinen předložit Fondu ke kontrole:

- 1) návrh oznámení o zakázce / výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace;
- 2) zadávací dokumentace;
- 3) případně další dokumenty stanovené manažerem projektu.

**V rámci kontroly ad II)** je příjemce podpory, mimo dodání níže uvedených dokladů, povinen oznámit nejméně 10 pracovních dní předem termín prvního a s dostatečným předstihem i každého následného jednání hodnotící komise a umožní zástupci SFŽP účastnit se tohoto (resp. těchto) jednání. **U projektů s celkovými náklady pod 10 mil. Kč se Fond jednání hodnotící komise neúčastní, nebude-li dle charakteru zakázky stanoveno jinak.** Zástupce Fondu se účastní jednání hodnotící komise, na kterém obdrží kopii zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, kterou po kontrole založí do složky projektu.

**U projektů s celkovými náklady nad 10 mil. Kč se Fond účastní pouze jednání hodnotící komise, na kterém bude hodnotící komise sestavovat zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, nebude-li dle charakteru zakázky stanoveno jinak.**

Doklady, které je příjemce podpory povinen předložit Fondu ke kontrole:

- 1) prohlášení, že v uveřejněném oznámení/výzvě a zadávací dokumentaci nebyly prováděny úpravy, nebo specifikaci a důvody provedení těchto oprav;
- 2) žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci, včetně odpovědí na tyto žádosti nebo prohlášení, že takovéto žádosti nebyly podány;
- 3) protokol o otevírání obálek;
- 4) rozhodnutí zadavatele o jmenování komise pro otevírání obálek a hodnotící komise;

- 5) záznam o posouzení kvalifikace (může být součástí zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, nebo protokolu z jednání hodnotící komise);
- 6) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek;
- 7) prohlášení každého člena hodnotící komise o jeho nepodjatosti;
- 8) rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení nebo prohlášení zadavatele, že ze zadávacího řízení nebyl žádný uchazeč vyloučen;
- 9) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky včetně dokladů prokazujících, že ho zadavatel odeslal všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení;
- 10) sdělení, jakým způsobem zadavatel vyřídil námitky podané proti výsledku zadávacího řízení, případně prohlášení, že proti výsledku nebyly podány žádné námitky;
- 11) nabídku vybraného uchazeče;
- 12) kopii smlouvy s vybraným uchazečem;
- 13) písemnou zprávu zadavatele (pouze pokud šlo o nadlimitní zakázku);
- 14) doklady prokazující odeslání výzvy k podání nabídky jednotlivým zájemcům (pouze v případě užití zjednodušeného podlimitního řízení);
- 15) doklady prokazující uveřejnění výzvy na úřední desce (pouze v případě, je-li zadavatelem obec nebo kraj);
- 16) případně další dokumenty stanovené manažerem projektu.

Prohlášení podle bodů 1, 2, 8 a 10 mohou být součástí jednoho dokumentu.

V případě projektů s celkovými investičními náklady nad 300 mil. Kč je navíc oproti výše uvedenému (v případě, že zadavatel hodlá zkrátit lhůty v zadávacím řízení) stanovena povinnost zveřejňovat předběžné oznámení, které musí být zasláno k uveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách a v Úředním věstníku Evropské unie v zákonem daných lhůtách. Pokud v daném roce nedojde k vyhlášení zadávacího řízení, potom se zveřejnění předběžného oznámení opakuje v následujícím kalendářním roce.

#### **4.5 STANOVENÍ HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA (ZAKÁZKY ZADÁVANÉ DLE § 21 ZÁKONA Č. 137/2006 SB.)**

Hodnocení nabídek může být provedeno výhradně na základě jednoho ze dvou základních hodnotících kritérií, tj. podle:

- a) ekonomické výhodnosti nabídky nebo
- b) nejnižší nabídkové ceny.

Základní hodnotící kritérium musí být uvedeno v oznámení o zakázce a v zadávací dokumentaci a zadavatel ho zvolí s ohledem na druh a složitost veřejné zakázky. Popis způsobu hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií je povinnou náležitostí zadávací dokumentace.

Rozhodne-li se zadavatel pro zadání veřejné zakázky podle základního hodnotícího kritéria - ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví vždy dílčí hodnotící kritéria. Při stanovení a vymezení dílčích hodnotících kritérií musí zadavatel:

- a) dbát na to, aby tato kritéria skutečně vyjadřovala ekonomickou výhodnost nabídky a aby se vztahovala pouze k nabízenému předmětu veřejné zakázky, tzn. i v případě zakázek malého rozsahu nemohou být předmětem hodnotících kritérií kvalifikační předpoklady;

- b) jedním z dílčích hodnotících kritérií stanovit vždy **nabídkovou cenu s vahou pro hodnocení minimálně ve výši 80 % v případě zakázek na stavební práce a s vahou minimálně ve výši 60 % u zakázek na dodávky a/nebo služby;**
- c) stanovit taková hodnotící kritéria, která nesmí být diskriminační a nesmí znevýhodňovat určité dodavatele;
- d) **jednoznačně odůvodnit volby jednotlivých dílčích hodnotících kritérií včetně vah, resp. doložit, jaký je ekonomický přínos těchto kritérií pro zadavatele;**
- e) v oznámení, výzvě nebo v zadávací dokumentaci stanovit váhu, kterou vyjádří v procentech;
- f) dílčím hodnotícím kritériem nemůže být jakákoli sankce;
- g) v případě, že je dílčí hodnotící kritérium číselně vyjádřitelné (např. doba realizace, délka záruky, splatnost faktur), musí zadavatel v zadávací dokumentaci stanovit maximální a minimální hodnoty takového kritéria (neplatí pro hodnotící kritérium nabídková cena);
- h) v případě veřejných zakázek, kdy jejich předpokládaná hodnota činí min. 100 mil. Kč, subjektivně hodnotitelná kritéria nebudou (v případě jejich použití) mít úhrnem vyšší váhu než 20 %.

#### **4.6 OMEZENÍ TZV. INHOUSE ZAKÁZEK**

Zadavatel se poskytovateli zaváže, že při zadávání veřejné zakázky na realizaci projektu nevyužije výjimku uvedenou v § 18 odst. 1) písm. j) nebo § 19 odst. 3 až 6 Zákona a nezadá tuto zakázku ovládané nebo přidružené osobě. Takováto osoba se může zúčastnit zadávacího řízení dle zákona nebo těchto pokynů, ale kvůli dodržení základních zásad zadávacího řízení může být hodnotícím kritériem pouze nejnižší nabídková cena. V případě ekonomické výhodnosti nabídky by jakákoli jiná dílčí hodnotící kritéria fakticky diskriminovala veškeré ostatní uchazeče.

#### **4.7 OMEZENÍ SUBDODAVATELŮ**

Podmínkou pro poskytnutí podpory je omezení míry subdodávek na stavebních projektech, přičemž maximální přípustný objem subdodávek na akci může dosáhnout max. 30 % z objemu stavebních nákladů akce. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

#### **4.8 UVEDENÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ**

Zadavatel je povinen uvést v oznámení o zakázce a výzvě, že projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU. Tato povinnost se týká i veřejných zakázek, které zadavatel zadává postupem podle § 21 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

#### **4.9 OMEZENÍ MOŽNOSTI POUŽITÍ UŽŠÍHO ŘÍZENÍ A OMEZENÍ POČTU ZÁJEMCŮ PŘI UŽŠÍM ŘÍZENÍ**

**V případě, že se zadavatel rozhodne zadat zakázku v tzv. užším řízení podle § 21 odst. 1 písm. b) Zákona, je povinen vyzvat k podání nabídky minimálně 10 zájemců. Bude-li zadavateli podáno méně než 10 žádostí o účast, musí zadavatel vyzvat k podání nabídky všechny zájemce, kteří podají žádost o účast a prokáží splnění kvalifikace.**

**Na případném losování je zadavatel povinen umožnit účast zástupci Fondu a informovat ho o termínu provádění náhodného výběru losem minimálně 10 pracovních dní předem.**

V oznámení o zakázce je zadavatel povinen vymežit způsob (postup při) omezení počtu zájemců, které vyzve k podání nabídky. Zákon definuje 3 základní způsoby, kterými lze omezování počtu zájemců provést:

**1) na základě kvalifikačních předpokladů / požadavků, tj.:**

- a) **v případě veřejného zadavatele** na základě míry naplnění úrovně prokázaných ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (nad rámec minimálně požadované úrovně) a/nebo na základě míry naplnění úrovně prokázaných technických kvalifikačních předpokladů (opět nad rámec minimálně požadované úrovně), které veřejný zadavatel požadoval prokázat v příslušném zadávacím řízení, popřípadě na základě jen některých z takto požadovaných kvalifikačních předpokladů;
- b) **v případě sektorového zadavatele** na základě míry naplnění úrovně prokázané ekonomické způsobilosti (nad rámec minimálně požadované úrovně) a/nebo míry naplnění úrovně prokázané finanční způsobilosti a/nebo technické způsobilosti (nad rámec minimálně požadované úrovně), kterou sektorový zadavatel požadoval prokázat v příslušném zadávacím řízení, popřípadě na základě jen některých z takto vymezených kvalifikačních požadavků;

**2) na základě náhodného výběru provedeného losem,**

- a) losování za dohledu notáře provede veřejný zadavatel v souladu se zásadami nediskriminace a transparentnosti, účastnit se losování mají právo zájemci, kterých se výběr losem týká;
- b) o termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 5 dnů před losováním, nebo

**3) na základě kombinace podle bodů 1) a 2).**

**4.10 POSTIHY ZA PORUŠENÍ PRAVIDEL PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Postihy stanovené v této kapitole budou používány při dodatečném zjištění porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadávaných postupy podle článků 4.1 a 4.2 těchto pokynů (zakázky malého rozsahu, zakázky s vyšší hodnotou), v situaci, kdy již byla vyplacena alespoň část dotace. Procento odvodu se bude týkat části dotace, která má být poskytnuta ve vazbě na příslušnou smlouvu o dílo. Tyto postihy není možné uplatnit u veřejných zakázek zadávaných v zadávacím řízení podle druhé části zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Charakter porušení pravidel	Popis porušení pravidel	Procento z hodnoty zakázky (způsobilých výdajů)
Administrativní pochybení nemající vliv na výsledek výběrového řízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nedodržení zákonné lhůty pro uzavření smlouvy o dílo s vítězným uchazečem;</li> <li>- nezveřejnění výsledků zadávacího řízení dle lhůt daných Zákonem;</li> <li>- zadavatel neuvedl způsob omezení počtu zájemců v užším řízení za dodržení podmínky transparentnosti (např. zadavatel nemusel omezit počet zájemců, protože max. počet zájemců a počet zájemců splňující kvalifikaci</li> </ul>	0 %

	<p>byl shodný);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativní pochybení ve vyplnění formulářů k VZ;</li> <li>- nestanovení objektivních kritérií pro omezení počtu zájemců, jež budou vyzváni k podání nabídek, které nemohlo ovlivnit pořadí úspěšnosti nabídek (např. zadavatel v oznámení užšího řízení stanovil jiný způsob omezení počtu zájemců než ten, který ve skutečnosti provedl, nicméně o jiném způsobu omezení počtu zájemců byli zájemci informováni);</li> </ul>	
Netransparentní výběr zájemců při omezení jejich počtu	- omezení počtu zájemců náhodným výběrem losem nesplňovalo podmínky stanovené zákonem;	20 %
	- nedošlo k přiměřenému prodloužení lhůty pro podání žádostí o účast či lhůty pro podání nabídek, pokud jsou provedené změny rozsáhlejšího charakteru v zadávací dokumentaci nebo jsou učiněny v krátké době před ukončením běhu příslušné lhůty ze strany zadavatele;	2 %
	- nestanovení objektivních kritérií pro omezení počtu zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídek, které mohlo ovlivnit pořadí úspěšnosti nabídek (zadavatel neuvedl v oznámení zadávacího řízení způsob omezení počtu zájemců v užším řízení, přičemž o způsobu omezení nebyli zájemci předem informováni);	5 %
	- nedostatečné odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud veřejný zadavatel vybral jako nejvhodnější nabídku jiného uchazeče, než jak odpovídá doporučení hodnotící komise – toto porušení nenastane, pokud zadavatel nevybral jako nejvhodnější nabídku jiného uchazeče, než jak mu bylo doporučeno hodnotící komisí;	10 %
	- v případě hodnocení nabídek na základě základního kritéria ekonomické výhodnosti nabídky nebudou určeny procentuální váhy jednotlivých dílčích hodnotících kritérií;	25 %
Nezákonná omezení upřednostňující určitý subjekt	- nastavení technických standardů, které jsou příliš specifické a upřednostňují určitý subjekt (např. případy, kdy zadavatel v ZD odkazoval na specifická označení výrobků), pokud se jedná o nezanedbatelnou míru, která mohla ovlivnit soutěž mezi subjekty. Případy, kdy jsou někteří zájemci znevýhodňováni kvůli nezákonným omezením v ZD nebo výzvě (např. povinnost mít sídlo nebo zástupce v zemi nebo regionu, nemožnost zahraničního dodavatele prokazovat splnění kvalifikace či její části prostřednictvím výpisu ze zahraničního seznamu	25 %

	či prostřednictvím zahraničního certifikátu apod.);	
Použití nezákonných výběrových kritérií	<ul style="list-style-type: none"> <li>- užití výběrových kritérií pro zadání zakázky, které nejsou ve shodě s kritérii uvedenými zadavatelem v ZD;</li> <li>- nesprávné či diskriminující užití výběrových kritérií, které ovlivnilo pořadí zájemců o VZ;</li> <li>- hodnotící kritéria uvedená v ZD nebo výzvě jsou nejasně definována;</li> <li>- záměna dílčích kritérií hodnocení nabídek s kvalifikačními kritérii v případě, že mohlo dojít k ovlivnění úspěšnosti nabídek;</li> <li>- nesplnění kvalifikace vítěznou nabídkou ve VŘ;</li> <li>- neoprávněné vyloučení zájemce, u kterého nelze zjistit, že by jím podaná nabídka byla vítězná;</li> <li>- neoprávněné vyloučení zájemce, který měl zvítězit;</li> </ul>	<p>25 %</p> <p>10 %</p> <p>10 %</p> <p>10 %</p> <p>* (25 %)</p> <p>* (10 %)</p> <p>* (25 %)</p>
Nedostatečná nebo diskriminující definice obsahu zakázky	Popis v ZD nebo výzvě je nedostatečný nebo diskriminující	25 %
Nedodržení lhůt pro zveřejnění	- výzva k podání N nebyla zveřejněna po celou dobu trvání lhůty pro podání N, přičemž tento postup mohl mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky;	10 %
Nedochování dokumentace z hodnocení nabídek	- zadavatel nedoložil jasný způsob hodnocení a výběru nabídek (např. záznam z projednání a výběru podaných nabídek neobsahuje způsob hodnocení podle váhy jednotlivých kritérií a ani jinak není dokumentován způsob výpočtu bodů u jednotlivých nabídek);	25 %
Vyjednávání během postupu přidělování zakázky	- smlouva byla přidělena během otevřené nebo tajné procedury, ale zadavatel vyjednával s účastníkem výběrového řízení během postupu přidělování zakázky s výjimkou diskuze zaměřené pouze k upřesnění nebo doplnění jejich nabídky nebo specifikování závazků smluvních stran;	25 % z ceny zakázky
Snížení rozsahu zakázky bez změny	- smlouva byla přidělena v souladu s právními předpisy, následně došlo k snížení rozsahu zakázky smlouvy, aniž	

ekonomického základu zadání (tj. základ pro výpočet dotace)	došlo k přiměřenému snížení hodnoty zakázky (i kdyby byla částka snížení použita k provedení jiných prací);	Hodnota snížení rozsahu zakázky
Porušení zásady rovného zacházení	- smlouva byla přidělena v souladu s pravidly výběrového řízení, ale postup přidělování zakázky porušil zásadu rovného zacházení:  1. zadavatel změnil kritérium pro vyhodnocování předpokladů (kvalifikační předpoklady nebo další předpoklady požadované zadavatelem) a neinformoval uchazeče o změně podmínek hodnocení a možnosti podklady doplnit;  2. zadavatel uzavřel dodatek ke smlouvě uzavřené s vítězem výběrového řízení na základě změny podmínky/podmínek výběrového řízení ve prospěch dodavatele, přičemž na základě takto změněné podmínky/podmínek byl uchazeč vybrán v užším zadávacím řízení;	10 % z ceny zakázky
Jiné porušení stanovených pravidel	- porušení stanovených pravidel, které podstatně ovlivnilo nebo mohlo ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky	(NCvít – NCnej) : NCvít x 100, nejméně 1 % NCvít - nabídková cena vítězné nabídky NCnej - nejnižší nabídková cena (s výjimkou mimořádně nízké nabídkové ceny, která nebyla řádně zdůvodněna).

*\* Je-li to možné posoudit, rozdíl mezi vítěznou nabídkou a nabídkou s nejnižší cenou*

Pokud zakázka, u které došlo k porušení pravidel, nepředstavuje celou akci, pak vypočtené procento odvodu se sníží úměrně podle poměru hodnoty dané zakázky k hodnotě celé akce. Přitom rozhodující je ta část hodnoty, z které se vychází při stanovení dotace.

#### **4.11 PŘEDLOŽENÍ PODKLADŮ PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ PODPORY ZE SFŽP**

Žadatel je povinen předložit SFŽP kompletní podklady pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory ze SFŽP v rozsahu dle přílohy č. 9 směrnice č. 7 /2010 MŽP ve lhůtě 10 dnů od uzavření příslušné smlouvy o dílo.

V případě nedodání všech úplných podkladů ve výše uvedené lhůtě se žadatel vystavuje riziku ztráty podpory na projekt.